



П Р И К А З

от «30» 10 2019 г.

№ 548

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.09.2019
(протокол № 54),

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СамГУПС».

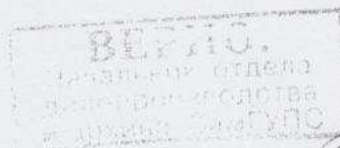
2. Считать утратившим силу Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «СамГУПС» утвержденного приказом ректора от 01.12.2015г. № 1155.

3. Приказ разместить на официальном сайте и корпоративном портале университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

И.К. Андрончев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Самарский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее педагогические работники) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее - университет), перечень должностей научно-педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс, а также права и обязанности, порядок взаимодействия структурных подразделений и коллегиальных органов университета, задействованных в организации и проведении конкурса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Трудового кодекса РФ;
 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
 - Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
 - Профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н;
 - Устава университета
- и распространяется на все структурные подразделения, филиалы университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется также на порядок проведения конкурса на замещение должностей профессора и доцента среди ведущих мировых ученых.

1.4. Заключение трудового договора на замещение должности педагогических работников, а также переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

К должностям педагогических работников, на замещение которых в СамГУПС проводится конкурс, относятся:

- должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, в структурных подразделениях и филиалах университета:

1. Ассистент;
2. Преподаватель;
3. Старший преподаватель;
4. Доцент;
5. Профессор;
6. Директор института.

1.5. Не проводится конкурс на замещение:

1.5.1. Должностей декана факультета, заведующего кафедрой.

1.5.2. При переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.8. В конкурсе на замещение должностей педагогических работников могут участвовать любые лица, соответствующие квалификационным требованиям к соответствующей должности и не имеющие ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.9. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится в университете коллегиальными органами управления (далее - коллегиальный орган управления), в состав которых входят при наличии представители первичной профсоюзной организации работников.

1.10. Коллегиальными органами управления, уполномоченными осуществлять конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников университете в соответствующие образовательные структурные подразделения (далее коллегиальный орган), являются:

- Ученый совет факультета/филиала – при избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;

- Ученый совет университета – при избрании на должность профессора, директора института.

1.11. Регламент деятельности коллегиального органа управления, связанной с замещением должностей педагогических работников в университете определяется локальным актом университета.

2. Требования к претендентам на замещение должностей педагогических работников

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей научно-педагогических работников определены в Квалификационных требованиях Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н "Об утверждении и профессиональном стандарте "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н.

2.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.3. Лицо, претендующее на участие в конкурсе, обязано представить документальное подтверждение соответствия квалификационным требованиям и отсутствия ограничений на занятие педагогической деятельностью (Приложение 2).

2.4. Коллегиальный орган университета вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в предприятия, учреждения, организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

2.5. Претендент не допускается к конкурсу в случаях:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявлений о допуске к участию в конкурсе.

3. Сроки проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников

3.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор университета объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.samgups.ru>).

3.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором университета в период учебного года.

3.3. Конкурс объявляется ректором университета на сайте университета (<https://www.samgups.ru>) не менее чем за два месяца до даты его проведения.

3.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте университета указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

3.5. В университете создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

3.5. Заявления претендентов (приложение 1) с приложением документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям и отсутствие

ограничений на занятие педагогической деятельностью (Приложение 2) подаются в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса отдел кадров сотрудников.

3.6. Заявления, поступившие после срока, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются, а претенденты, подавшие заявления с нарушением установленных сроков к конкурсу не допускаются.

4. Процедура избрания по конкурсу на должности педагогических работников

4.1. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- объявление о конкурсе;
- подача и прием документов от претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов;
- допуск претендентов к конкурсу;
- оценка квалификационного уровня претендентов;
- принятие решения коллегиальным органом по результатам конкурса;
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам) с избранными по конкурсу педагогическими работниками (в случае, если конкурс состоялся).

4.2. заявления претендентов об участии в конкурсе подаются в порядке, определенном пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

4.3. Отдел кадров сотрудников проверяет представленные заявления с приложенными документами на предмет полноты и своевременности их предоставления.

По результатам проверки отдел кадров сотрудников готовит и представляет ректору университета списки претендентов, подавших заявления относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов.

Допуск претендентов к участию в конкурсе осуществляется ректором Университета.

Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложением всех документов передаются отделом кадров университета в уполномоченный коллегиальный орган.

4.6. Конкурсный отбор проводится на заседании уполномоченного коллегиального органа. Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.7. Коллегиальный орган вправе для всесторонней и объективной оценки претендентов запрашивать мнение специалистов, экспертов иных структурных подразделений (в том числе кафедр) Университета.

4.8. Коллегиальный орган вправе предложить претендентам, допущенным к участию в конкурсе, провести открытые лекции или другие учебные занятия.

4.9. Подготовку заседания коллегиального органа для принятия решения по результатам конкурса, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь коллегиального органа.

Каждому члену коллегиального органа должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в конкурсе, их квалификационных характеристиках.

Решение по конкурсу принимается коллегиальным органом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

4.10. По результатам конкурса коллегиальный орган может принять одно из следующих решений:

4.10.1. Об избрании победителя конкурса на замещение соответствующей должности педагогического работника;

4.10.2. О признании конкурса несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения.

4.11. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

4.11.1. Если на конкурс не подано ни одного заявления;

4.11.2. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов.

4.11.3. Если все заявления, поданные для участия в конкурсе, были отклонены в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения;

4.11.4. Если при повторном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов коллегиального органа.

4.12. Избрание победителя конкурса в случае, если голосование проводится по двум и более претендентам:

4.12.1. Победителем конкурса избирается претендент, набравший более половины голосов членов коллегиального органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа.

4.12.2. Если никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

4.13. Если на конкурс поступило лишь одно заявление, которое соответствует конкурсным требованиям, либо в результате недопущении претендентов к конкурсу по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Положения, к оценке квалификационного уровня допущен только один претендент, голосование проводится по одному претенденту. Этот претендент может быть избран победителем конкурса при условии, что за него проголосовало более половины голосов членов коллегиального органа от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава коллегиального органа.

По письменному запросу претендентов, поданному Ученому секретарю коллегиального органа, ему выдается выписка из решения соответствующего коллегиального органа относительно решения, принятого по его кандидатуре.

5. Заключение трудового договора с лицами, прошедшими конкурсный отбор

5.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

5.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.5. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу коллегиальным органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых

6.1. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится в университете заочно.

6.2. К участию в конкурсе допускаются ведущие мировые ученые, получившие приглашения для работы в университете и принявшие их.

6.3. Круг ведущих мировых ученых, которым направляются приглашения для участия в конкурсе на должности и профессора определяется в зависимости от тематики научных исследований университета, требований к показателям эффективности деятельности университета. Ответственность за направление приглашений для работы в университете ведущим мировым ученым несет проректор по научной работе и инновациям.

6.4. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых объявляется ректором университета на основании служебной записки проректора по научной работе и инновациям.

6.5. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится в порядке, установленном настоящим Положением, в их отсутствие. Уполномоченным коллегиальным органом университета для проведения конкурса на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых является Ученый совет университета.

Сведения о претендентах на участие в конкурсе на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых готовит проректор по научной работе и инновациям.

Приложение 1
к Положению о порядке замещения
должностей педагогических
работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому
составу ФГБОУ ВО «Самарский
государственный университет
путей сообщения», утвержденному приказом
ректора «30» 10 2019 г. № 548

Ректору ФГБОУ ВО «Самарский государственный
университет путей сообщения»
И.К. Андрончеву

(ФИО, уч. степень, звание,
место жительства претендента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____
(наименование должности, структурное подразделение).

« » _____ г.
Дата.

Подпись

Перечень документов, которые должны быть приложены к заявлению претендента на участие в конкурсе на замещение должности педагогического работника

1. Документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации:

- диплом специалиста (магистра);
- диплом либо иной документ об окончании аспирантуры (*при наличии, при этом обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о прохождении программ подготовки кадров высшей квалификации*);

- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»*).

3. Копии документов о научной аттестации:

- диплом кандидата, доктора наук (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующей ученой степени*);

- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых установлено требование о наличии соответствующих ученых знаний*);

- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (*обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»*).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации:

- копия удостоверения о повышении квалификации (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*):

- копия диплома о профессиональной переподготовке (*обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения*);

5. Копия трудовой книжки.

6. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (*при наличии работ*);

7. Список патентов, свидетельств, удостоверяющих права на результаты интеллектуальной деятельности (*при наличии*);

8. Справка об отсутствии судимости.

* Иностранцы граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.